

# PISTES POUR PREPARER SA REUNION AVEC LES PARENTS

---

## CADRE INSTITUTIONNEL

- 2 réunions par an et par classe (réunion de rentrée, rencontre individuelle lors de la remise de bilans)
- réunion spécifique si classe avec nuitées ou des projets spécifiques ...
- textes de référence :
  - décret 2006-935 du 28 juillet 2006  
[https://www.legifrance.gouv.fr/affichCode.do;jsessionid=4B215618B068E243BE9EA51BE0EF24EE.tplgfr29s\\_1?idSectionTA=LEGISCTA000006182457&cidTexte=LEGITEXT000006071191&dateTexte=20180904](https://www.legifrance.gouv.fr/affichCode.do;jsessionid=4B215618B068E243BE9EA51BE0EF24EE.tplgfr29s_1?idSectionTA=LEGISCTA000006182457&cidTexte=LEGITEXT000006071191&dateTexte=20180904)
  - circulaire 2637 du 25 août 2006 BO n° 31 du 21 août 2006  
<http://www.education.gouv.fr/bo/2006/31/MENE0602215C.htm>
  - protocole sanitaire <https://www.education.gouv.fr/annee-scolaire-2021-2022-protocole-sanitaire-et-mesures-de-fonctionnement-324257>

## OBJECTIFS

- établir relation de qualité avec les familles, les impliquer dans le suivi et l'accompagnement de leur enfant  
<http://www.education.gouv.fr/cid50506/les-parents-a-l-ecole.html>
- rencontrer les familles et engager un dialogue, une relation de confiance.

## CONTENUS

- faire connaissance :
  - se présenter sobrement
  - présentation de l'école, de la classe, *rappel du protocole sanitaire en vigueur*
  - présenter les divers partenaires, intervenants
- expliciter son mode de fonctionnement pédagogique
  - le cadre de référence : programme et socle commun, les grandes lignes du programme et de l'année
  - l'évaluation :
    - § régulation pédagogique avant tout, ce n'est pas une sanction ...
    - § évaluations nationales, LSU en élémentaire
    - § carnet de suivi, synthèse des acquis en GS en maternelle
    - § date de remise des livrets en rendez-vous individuel au moins une fois dans l'année.
  - les supports pédagogiques : présentation des outils (cahiers, manuels, traces en maternelle ...)
  - les traces écrites, cahiers, blogs ...
  - si binôme de PE : quels jours, alternances
  - si double niveau, expliquer mode de fonctionnement pour rassurer les familles
- expliquer ses attentes pour une meilleure liaison école /famille
  - comment prendre contact : mail école, téléphone école
  - comment être informé : blog de classe, d'école, cahier ... signature des mots dans le cahier permet au PE de s'assurer de la communication (sorties ...)
  - comment aider son enfant : vêtements marqués et tenues confortables adaptées aux situations (sportives, peinture, chaussures favorisant l'autonomie en maternelle)
  - informer et se positionner sur les devoirs : attention l'enfant doit être capable de faire les devoirs proposés.

- une journée type
  - emploi du temps
- Projet d'école, de classe

#### FAIRE UN COMPTE RENDU

- Lien avec les absents
- Créer un lien de confiance avec les familles
- Pas trop détaillé mais reprenant la trame de la réunion
- CR dans cahier de correspondance, par mail, sur le blog de classe ...  
(attention blog à créer sur site de l'académie de Versailles : <http://blog.ac-versailles.fr> )

#### POSTURE DE L'ENSEIGNANT

- Accueillant, souriant
- Assuré de ce que l'on dit
- Etre visible
- Langage correct, professionnel mais compréhensible pour tous
- Bonne répartition du temps de parole si travail en binôme

#### DIVERS

- Limiter le nombre de photocopies
- Cahier d'appel : objet institutionnel, extrêmement important qu'il soit à jour. Peut constituer une preuve de présence dans un tribunal. Attention quand vous sortez de l'école, avoir le cahier d'appel. Sortie anticipée d'un élève, ex : soins (mettre copie des mots dans cahier)
- PAI : avoir toujours avec soi la trousse d'urgence PAI si sortie, ATTENTION allergies alimentaires, asthmes, diabète insulino-dépendant (1 sucre pour 20 kg)
- Chute sur la tête : prévenir les parents (les 2 si séparation), trace écrite dans le cahier
- Rappel de sécurité avec les familles pas de médicaments dans les cartables !
- Ne pas répondre « à chaud » si situation tendue avec une famille, en discuter avec ses collègues et le directeur d'école, privilégier les rencontres plutôt qu'une réponse écrite.
- Etre attentif à la sortie de classe : qui a le droit de récupérer les enfants, personnes habilitées uniquement en maternelle, en élémentaire être attentif aussi aux enfants qui vont à l'étude.